



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
самостоятельной работы студентов**

при изучении учебной дисциплины
ОП. 06 Логистика

для специальности

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся СПО разработаны согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (по специальности); Приказу Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Положения об организации самостоятельной работы студентов, Методических рекомендаций по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов СПО.

1.2. Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися:

Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности затрачиваемых усилий и в зависимости от трудоемкости выполняемых заданий, определяется количество часов на выполнение каждого задания по самостоятельной работе. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по каждой теме и в целом по учебной дисциплине.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

2.1. Учебной дисциплиной ОП.06 Логистика предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно)
Внеаудиторная самостоятельная работа	24 часа

2.2. Формы самостоятельной работы, виды заданий по учебным темам:

Тема 1. Понятие, цели, задачи логистики; объем часов – 8 часов

1. Подготовка реферативных обзоров по темам:

студенту необходимо выбрать 2 из предложенных тем

- История возникновения понятия «Логистика».
- Логистика в системе экономических наук.
- Особенности управления логистическими потоками в современных условиях.

- Бизнес-процессы в цепях поставок.
- Логистический менеджмент в цепи поставок.
- Взаимодействие предприятий как звеньев логистической системы.
- Логистические операции: их сущность, основные параметры и особенности выполнения.
- Методы учета затрат и расчета себестоимости, используемые в Российской Федерации.
- Методы учета затрат и расчета себестоимости, используемые за рубежом.
- Основные направления снижения уровня логистических затрат на предприятии".

Как правильно оформить реферат

1. Используйте шрифт Times New Roman.
 2. Кегль 14-й.
 3. Межстрочный интервал – полуторный.
 4. Ориентация листа – книжная. Альбомная допускается при оформлении приложений (например, широких таблиц).
 5. Поля: 1,5 см для верхнего, 3 см для нижнего, 1,5 см для правого и 2,5 см для левого (1 см – запас для подшивки листов).
 6. Листы форма А4, плотность – стандартная для распечатки принтером, цвет белый.
 7. Текст печатается только на одной стороне листа. Обратная должна остаться чистой.
 8. Нумерация (арабскими цифрами) проставляется с третьего листа (с введения). 1-й и 2-й листы (титульный и содержание), согласно ГОСТу, не нумеруются, но учитываются в подсчёте. Проще говоря, на первых двух листах внизу цифр нет, на листе с введение – уже ставится «3». Приложения не нумеруются.
 9. Титульный лист состоит из следующих частей:
 - Шапка с полным наименованием учебного заведения. Форматирование – по центру.
 - Надпись «РЕФЕРАТ» с названием работы и указанием дисциплины. Форматирование по центру. Иногда название указывается просто, без кавычек, иногда вписывается в формулу ... *на тему «N»*... (то же самое с указанием дисциплины; конкретные требования уточняйте на кафедре). Форматирование по центру, расположение – примерно посередине листа (или чуть-чуть выше).
 - Данные об авторе (ФИО, курс, группа или отделение) и научном руководителе (ФИО, должность, научная степень – или в формате «д. и. н.», «к. м. н.», или развёрнуто, уточняйте в методичке). Этот блок располагается на 7 – 9 интервалов ниже предыдущего. Обратите внимание на то, что блок располагается справа, но первые буквы строк выстроены в одну линию – добиться такого расположения можно, используя клавишу Tab.
 - Заключительный блок с информацией о городе, в котором находится учебное заведение, и годе написания работы. Располагается в самом низу листа, форматирование по центру.
- Основной кегль при оформлении титульного листа – 14, но слово «РЕФЕРАТ» и название темы обычно набираются более крупным.
10. Содержание располагается на 2-м листе и включает в себя наименования всех частей (введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы (иногда с выделением списка источников), приложений).
- Для каждого из элементов, кроме приложений, указывается номер страницы. Приложения не нумеруются, так как могут представлять собой не только листы, но и папки с материалами, диски и т. д.

В верхней части листа пишется: «СОДЕРЖАНИЕ» (без кавычек, верхним регистром). Далее следует информация об элементах работы с форматированием по левому краю, но страницы указываются напротив, с форматированием по левому (используйте клавишу TAB).

11. Начинает работу введение.
12. Основная часть реферата делится (за редкими исключениями) на главы. Иногда внутри глав выделяются параграфы (или пункты).
13. Главы начинаются с нового листа. Иногда с нового листа начинаются и параграфы (этот момент уточните в методичке).
14. Заключение также начинается на отдельном листе.
15. Заголовки структурных элементов реферата (введения, заключения, списка литературы, наименования глав) оформляются единообразно. Форматирование – по центру. Обычно – верхним регистром. Возможно дополнительное использование **большого** (жирного).

Не допускается оформление названия одного элемента верхним регистром, другого – нижним.

Исключение: Параграфы и пункты, если они не начинаются на отдельных листах, могут оформляться нижним регистром и **большим** при оформлении названий глав верхним регистром. В этом случае они считаются составной частью глав.

Названия глав, параграфов, пунктов и других элементов работы пишется **БЕЗ КАВЫЧЕК**.

17. Внимание! После названий глав, слов «Введение», «Заключение», «Приложение» и фразы «Список литературы» **ТОЧКА НЕ СТАВИТСЯ!**

18. Список литературы оформляется на отдельном листе. В рефератах число использованных материалов невелико, поэтому группы в списке литературы, как правило, не выделяются (впрочем, это зависит от требований кафедры и научного руководителя). Но если в списке литературы есть источники, а не только научные исследования, выделение групп необходимо.

19. Список литературы выстраивается по алфавиту.

20. Оформление списка использованной литературы – согласно ГОСТу, то есть согласно правилам библиографического оформления источников.

Допускается два варианта оформления: с тире между областями библиографического описания и без него. Число страниц в работе может опускаться.

Образец оформления библиографии:

Иванов И. И. Межгалактические гипердвигатели. – М.: Политех, 2010. – 421 с.

Внимание: инициалы отделяются друг от друга не только точками, но и пробелами.

22. Приложение завершает работу. Его страницы не нумеруются. Если приложений несколько, они нумеруются латинскими цифрами: I, II, III и т. д.

23. Листы готового реферата скрепляются спиралью или же пробиваются дыроколом и вкладываются в папку с прозрачным верхним листом.

2. Составление кроссворда по теме «Понятие, цели, задачи логистики»

Задание: составьте кроссворд из 15 вопросов по заданной теме.

Тема 2. Закупочная, коммерческая и производственная логистика; объем часов – 4 часа.

1. Работа с основной и дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы по теме «Закупочная, коммерческая и производственная логистика»

Дайте ответы на поставленные вопросы, изучив предложенные источники литературы:

1. В чем состоят различия в содержании заказа в сфере снабжения, производства и сбыта?

2. Охарактеризуйте содержание процесса материально-технического снабжения и его роль в создании ценности.
3. Какие признаки превращения материально-технического снабжения в бизнес-процесс вам известны?"
4. Аппелируя к приведенному в параграфе 4.1 примеру, обоснуйте понятие логистическая цепь снабжения.
5. Какими профессиональными компетенциями должны обладать менеджеры по закупкам и продажам при работе, соответственно, в функциональном цикле логистики снабжения и функциональном цикле сбытовой логистики?
6. Определите требования логистики снабжения в процессах закупки, доставки, хранения с позиции реализации принципов и правил логистики при подаче материальных ресурсов к месту производственного потребления, т.е. в цеха предприятия, на участки, рабочие места.
7. Проведите отличия между закупочной деятельностью и закупочной логистикой.
8. Охарактеризуйте управляемые потоки в логистике снабжения, внутрипроизводственной логистике, сбытовой логистике.
9. Обоснуйте специфику функциональной роли производителя и продавца в логистике снабжения. По аналогии с этим обоснуйте специфику функциональной роли покупателя и потребителя в сбытовой логистике.
10. По аналогии с производственным предприятием представьте логистический цикл исполнения заказа на торговую услугу, т.е. услугу предприятия торговли — оптовой и розничной.
11. Опишите функциональные области маркетинга, логистики и маркетинговой логистики.
12. Какими инструментальными средствами маркетинговая логистика связывает воедино отдельные функциональные циклы логистики в логистическом цикле исполнения заказа?
13. Каковы возможности логистики в повышении экономической ценности товара в цепочке добавленной стоимости?"

Тема 3. Распределительная и транспортная логистика; объем часов – 6 часа.

1. Выполнение практического задания: составьте модель доставки грузов по городам Удмуртской Республики:

город	вид груза по консистенции	наличие транспортной инфраструктуры	вид транспорта, которым возможно осуществить доставку	примечание
Ижевск				
Сарапул				
Глазов				
Воткинск				
др.				

Тема 4. Информационная логистика; объем часов – 4 часа

1. Выполнение практического задания: составление схемы движения информационного потока в логистической системе «МВЕК»

В схеме отразите:

- субъект передачи-получения информации (администрация, преподаватель, студент, родитель и др.)
- каналы передачи информации
- средства передачи информации
- вид информационного потока
- специфика передачи информации.

Пример аналогичной схемы



Тема 5. Логистический процесс на складе; объем часов – 2 часа

1. Работа с основной и дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы по теме «Логистический процесс на складе»

Дайте ответы на поставленные вопросы, изучив предложенные источники литературы:

1. Какова роль товарно-материальных запасов в экономике?
2. Перечислите виды товарно-материальных запасов.
3. На какие категории подразделяются товарно-материальные запасы в зависимости от их целевого назначения?
4. Что является одним из важнейших стимулов создания запасов?
5. К каким издержкам приводит дефицит запасов?
6. Назовите факторы, определяющие точный уровень резервных запасов.
7. Какие вопросы по проблеме управления запасами являются центральными в логистических системах?
8. Назовите основные функции склада.
9. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
10. Каково содержание логистического процесса на складе?
11. Расскажите об информационном обслуживании склада.
12. Охарактеризуйте схему систем складирования.
13. Раскройте содержание капитальных и эксплуатационных затрат на складе.
14. Что такое складская грузовая единица?

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I Основные источники

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с.

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513481>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514277>
 3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133>

II Дополнительные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>
2. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581>
3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790>
4. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
5. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513483>

III Периодические издания

1. журнал «Логистика» (<http://www.logistika-prim.ru>)
2. журнал "Логистика и управление цепями поставок" (<http://www.lscm.ru/index.php/ru/>)
3. журнал «Маркетинг и логистика» (<http://marklog.ru>)

IV Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Информационный портал по логистике, транспорту и таможене: <http://www.logistic.ru>
- Справочник по законам, документам, инструкциям по логистике: <http://zakonrus.ru/>